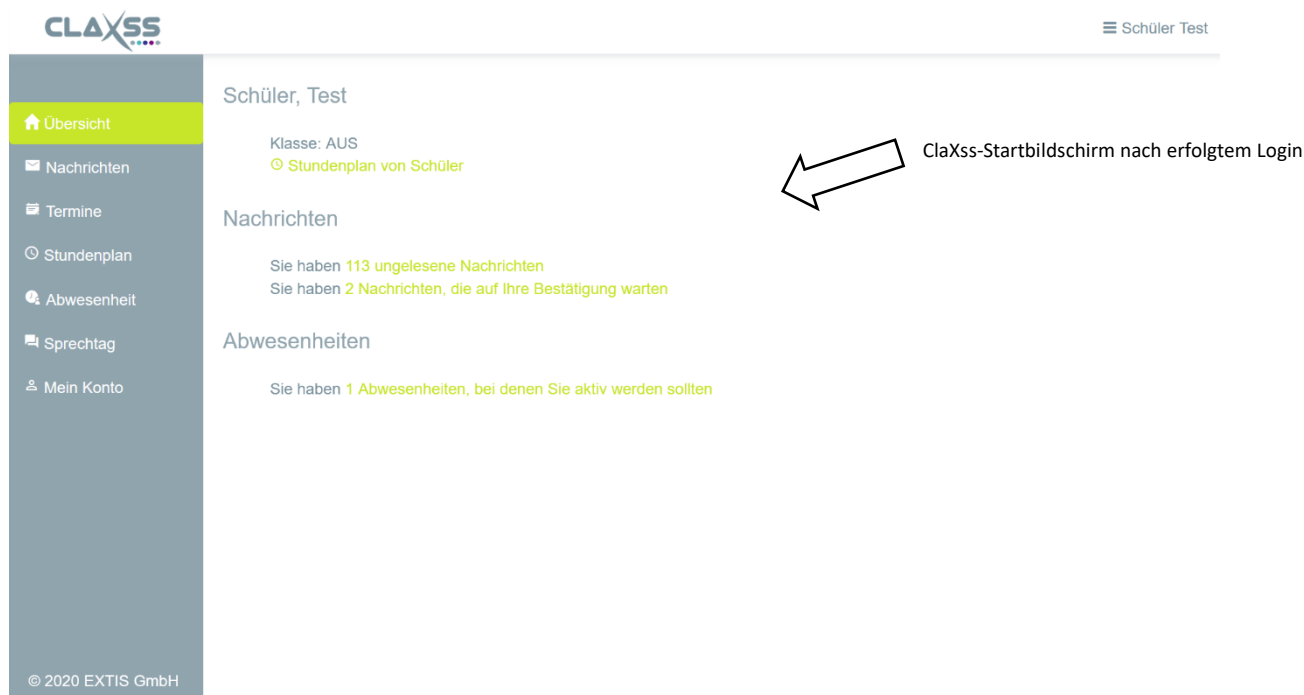
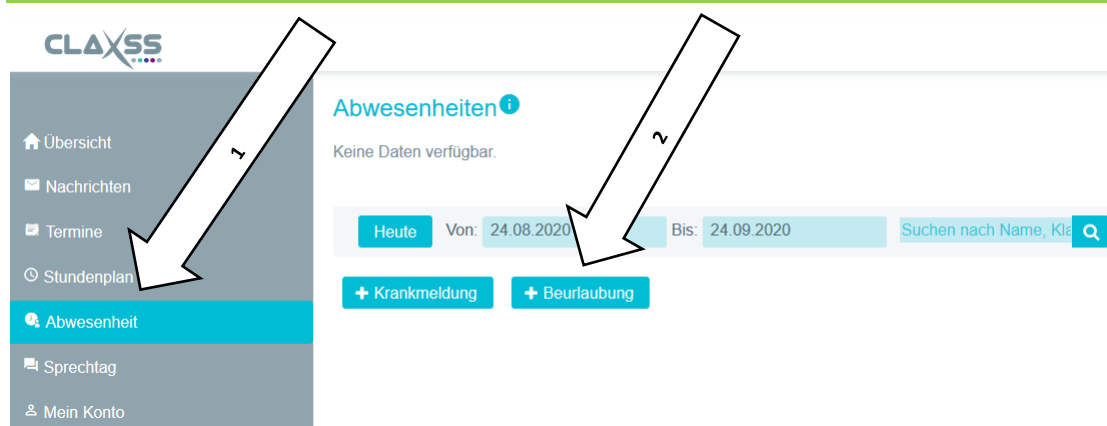


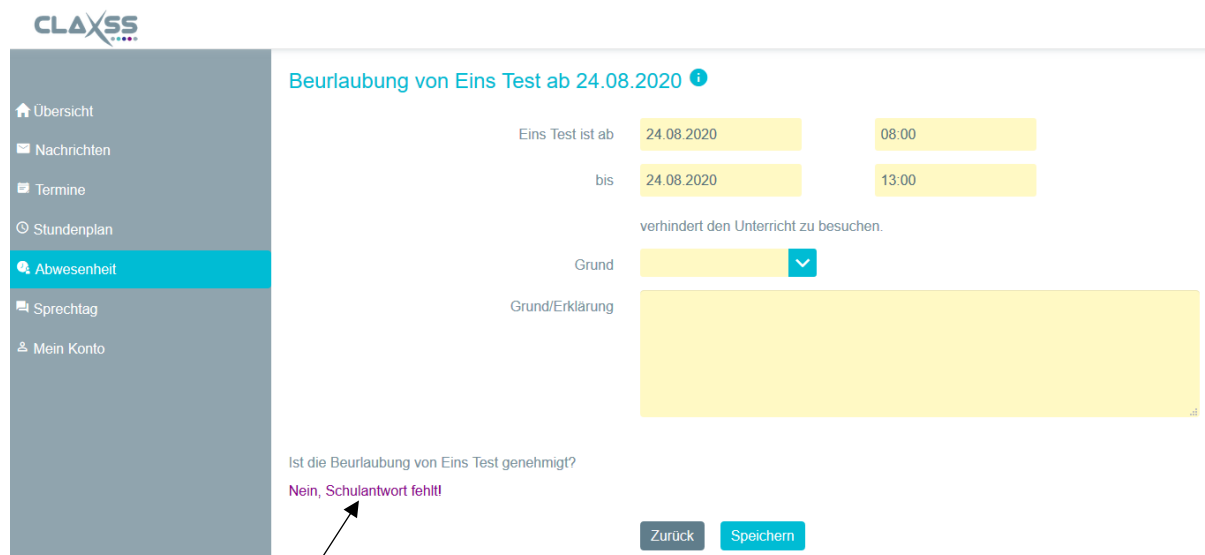
1. Login bei ClaXss mit der hinterlegten E-Mail-Adresse und dem selbst festgelegten Passwort



2. Menüpunkt „Abwesenheit“ (1) auswählen und „+Beurlaubung“ (2) wählen



3. Fenster für Meldung einer „Krankmeldung/Fehlzeit“ erscheint



Wichtiger Hinweis: Bei Beurlaubungen ist stets die Antwort, d.h. **Genehmigung der Schule abzuwarten!** Prüfen Sie daher bitte innerhalb von drei Tagen nach Antragsstellung Ihre E-Mails bzw. können Sie den aktuellen Status der Beurlaubung innerhalb der ClaXss-Infoline einsehen (s. auch Punkt 6).

4. Beurlaubung anlegen: Datum sowie Uhrzeit festlegen und Grund aus der Liste auswählen oder „Sonstiges“ wählen und „Grund/Erklärung“ im Textfeld selbst angeben

Beurlaubung von Eins Test ab 24.08.2020

Eins Test ist ab

bis

verhindert den Unterricht zu besuchen.

Grund

Grund/Erklärung

Ist die Beurlaubung von Eins Test genehmigt?
Nein, Schulantwort fehlt!

5. a) Beurlaubung prüfen und mit „Speichern“ bestätigen (Zur Kontrolle wird vom System eine Bestätigungsmail an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse verschickt)

Beurlaubung von Eins Test 5A, Wahlfach HuB ab 10.09.2020

Eins Test ist ab

bis

verhindert den Unterricht zu besuchen.

Erstellt am 24.08.20, 13:07

Grund/Erklärung

Anhänge/Attest bei Bedarf Anhang hinzufügen

Ist die Beurlaubung von Eins Test genehmigt?
Nein, Schulantwort fehlt!

Abwesenheitsmeldung

Es wurde eine neue Beurlaubung beantragt.

Schüler/in: Eins Test (5A, Wahlfach HuB)
 Abwesend von: 10.09.2020 08:00
 Bis: 10.09.2020 09:30
 Grund der Abwesenheit:
 Termin beim Zahnarzt, der nicht nachmittags wahrgenommen werden kann.
 Die Beurlaubung muss erst von der Schule genehmigt werden.

b) Nach dem Speichern der Beurlaubung erscheint unmittelbar ein „Plus“-Symbol, worüber bei Bedarf Atteste oder Anhänge hinzugefügt werden können.

6. Unter dem Menüpunkt „Abwesenheit“ sind aktuelle sowie bisherige Beurlaubungen/Krankmeldungen für einen selbst wählbaren Zeitraum einsehbar (Hinweis: Ein eigenständiges Löschen ist nicht möglich! Dies erfolgt über das Sekretariat).

Wichtig: Eine Beurlaubung muss erst von der Schule genehmigt werden (s. Punkt 3). Sie erhalten nach der Bearbeitung durch die Schule zum neuen Status (genehmigt/abgelehnt) auch eine E-Mail an Ihre hinterlegte Mailadresse. Außerdem können Sie den Status selbst innerhalb der ClaXss-Infoline wie oben beschrieben unter dem Menüpunkt „Abwesenheit“ einsehen.

	+ Krankmeldung	+ Beurlaubung
<input checked="" type="checkbox"/> Antrag genehmigt	✓ Test, Eins	5A, Wahlfach HuB
<input type="checkbox"/> ? Antrag offen	⊘ Test, Eins	5A, Wahlfach HuB
	? Test, Eins	5A, Wahlfach HuB

⊘ Antrag abgelehnt
 (Bitte hierbei die Hinweise in der E-Mail beachten, die bei einer Statusänderung automatisch versandt wird.)